ESCOLETA DE NADAL

Organitzada per Torresport i dirigida a TOTS ELS XIQUETS/ES DE P3 a 6è de Primària.
A l'aula de vacances de Nadal us proposem en programa complet d'activitats, jocs, manualitats i tallers dirigits pels nostres educadora/es. Els alumnes/as rebran la programació i horaris complets el primer dia de l'escola. **L´escoleta es celebrarà al CEIP Escultor Ortells.**

DADES PERSONALS DE L´ALUMNE/A

Nom: _____ **Cognoms:** _____ **Curs:** _____

Telèfons: _____ - _____ **E-mail:**_____

nº SIP:_____ **Centre al que perteneix:** ☐ A. Abad ☐ E. Ortells

INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES

- **Opcions:**
  - ✓ Desembre: 27, 28, 29 i 30. ☐ 40 € per alumne/a.
  - ✓ Gener: 2, 3, 4 i 5. ☐ 40 € per alumne/a.
  - ✓ Completa: 27, 28, 29 i 30 decembre; 2, 3, 4 i 5 gener. ☐ 70 € per alumne/a.
- Horari: de 7:30 a 15:00 hores.
- Els NO SOCIS/ES deuran de pagar una matrícula de 25 €. **Dies solts 15 € per alumne/a.**
- Omplir el butlletí d´inscripció i enviar-lo per e-mail a contacto@torresport.es o per whatsapp amb foto al telèfon 636 154 544. **abans del 22 de decembre.**

FORMA DE PAGAMENT: DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

E S																										

AUTORITZACIÓ PARE/MARE/TUTOR

En/Na_____amb N.I.F._____autoritze al meu fill/a a assistir l´activitat de l´aula vacacional de Nadal organitzada per Torresport Gestión Educativa S.L. i l´AMPA Angelina Abad i APA Escultor Ortells i accepte les clàusules del present contracte, impreses al dors d´aquesta inscripció.

Signatura del pare, mare o tutor/a:

Data: _____

Al·lèrgies: _____

Observacions: _____

_____.

Clàusules

1. El nombre mínim d'alumnat per a la posada en marxa de l'activitat serà aquell que s'haga acordat amb el centre i estarà establert en la butlleta d'inscripció (12 alumnes). Les activitats començaran segons la data establerta a la mateixa fitxa. En cas de no sortir l'activitat es comunicarà a les famílies la suspensió de la mateixa.
2. En cas necessari i sempre previ avís a les famílies, es podrà variar els horaris de les activitats.
3. La mare, el pare o persona autoritzada haurà de recollir puntualment els/ les nens/es a la finalització de les activitats.
4. En cas de lesió o accident d'un alumne/a i de no poder contactar amb la família, s'autoritza a Torresport a prendre les mesures oportunes per solucionar-ho. S'utilitzarà el nombre de SIP en aquests casos.
5. Torresport Gestió Educativa S.L. es reserva el dret a utilitzar les fotos o materials audiovisuals en els quals apareix l'alumnat com a material de publicitat sempre que no hi haga oposició per part de les persones que apareguin en aquests documents gràfics.
6. Torresport Gestió Educativa S.L. es compromet a conservar les dades facilitades, automatitzar i tractar-los per al correcte manteniment dels serveis, respectant el que estableix la legislació vigent sobre Protecció de Dades. El / La participant té dret d'informació, accés, rectificació cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a Torresport Gestió Educativa, carrer Major nº74 3r - CP 12002 - Castelló. Així mateix, Torresport es reserva el dret a utilitzar aquestes dades per a l'enviament de serveis o productes que puguen ser del seu interès.