



VACACIONAL DE SETEMBRE 2017



Organitzada per l'AMPA i dirigida a TOTS ELS XIQUETS / ES DE P3 a 6è de Primària.
A l'aula de vacances de setembre us proposem en programa complet d'activitats, jocs, manualitats i tallers dirigits pels nostres educadora/es. Els alumnes/as rebran la programació i horaris complets el primer dia de l'Escola.
Es celebrarà al CEIP Angelina Abad, entrada i sortida pel carrer Michalovce.

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

Nom: _____ Cognoms: _____ Curs: _____

Telèfons: _____ - _____ E-mail: _____

nº SIP: _____ Soci/a de l'AMPA: Si No

INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES

• Opcions:

- ✓ Opció 1: del 1 a 8 de setembre (6 dies) 50 € sense menjador. (germans 45 €)
- ✓ Opció 2: del 4 a 8 de setembre (5 dies) 40 € sense menjador. (germans 40 €)
- ✓ Dies solts: _____
- Horari: sense menjador de 7:30 a 15:00 hores.
- Els NO SOCIS/ES deuran de pagar una matrícula de 25 €.
- Omplir el butlletí d'inscripció i enviar-lo per e-mail a contacto@torresport.es, NO dipositar-lo a la bústia de l'AMPA per vacances, **abans del 31 d'agost de 2017.**

FORMA DE PAGAMENT

El primer dia a la coordinadora de l'escoleta.

AUTORITZACIÓ PARE/MARE/TUTOR

En/Na _____ amb N.I.F. _____ autoritze al meu fill/a a assistir l'activitat de l'aula vacacional de setembre organitzada per Torresport Gestión Educativa S.L. i l'AMPA A. Abad y l'APA E.Ortells i accepte les clàusules del present contracte, impreses al dors d'aquesta inscripció.

Signatura del pare, mare o tutor/a: _____

Al·lèrgies: _____

Data: _____

Observacions: _____

Clàusules

1. El nombre mínim d'alumnat per a la posada en marxa de l'activitat serà aquell que s'haga acordat amb el centre i estarà establert en la butlleta d'inscripció (12 alumnes per activitat). Les activitats començaran segons la data establerta a la mateixa fitxa. En cas de no sortir l'activitat es comunicarà a les famílies la suspensió de la mateixa.
2. En cas necessari i sempre previ avís a les famílies, es podrà variar els horaris de les activitats.
3. La mare, el pare o persona autoritzada haurà de recollir puntualment els/ les nens/es a la finalització de les activitats.
4. En cas de lesió o accident d'un alumne/a i de no poder contactar amb la família, s'autoritza a Torresport a prendre les mesures oportunes per solucionar-ho. S'utilitzarà el nombre de SIP en aquests casos.
5. Torresport Gestió Educativa S.L. es reserva el dret a utilitzar les fotos o materials audiovisuals en els quals apareix l'alumnat com a material de publicitat sempre que no hi haga oposició per part de les persones que apareguin en aquests documents gràfics.
6. Torresport Gestió Educativa S.L. es compromet a conservar les dades facilitades, automatitzar i tractar-los per al correcte manteniment dels serveis, respectant el que estableix la legislació vigent sobre Protecció de Dades. El / La participant té dret d'informació, accés, rectificació cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a Torresport Gestió Educativa, carrer Major nº74 3r - CP 12002 - Castelló. Així mateix, Torresport es reserva el dret a utilitzar aquestes dades per a l'enviament de serveis o productes que puguin ser del seu interès.