

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 21 d'abril de 2016, del director territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló, per la qual s'estableixen el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil, Primària, ESO i Batxillerat en centres públics i centres privats concertats, no universitaris, per al curs 2016-2017, en l'àmbit competencial de la província de Castelló. [2016/2733]

El Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell (DOCV 7762, 18.04.2016), regula l'admissió als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

A més, el procediment per a l'admissió d'aquest alumnat ha sigut regulat per l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat (DOCV 7765, 21.04.2016). En l'article 11 estableix que, en el primer trimestre de l'any natural, la direcció territorial dictarà una resolució en què es determine el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats del seu àmbit competencial. A més, la disposició transitòria primera estableix que les resolucions a què es fa referència en l'article 11 es podran dictar durant el mes d'abril per al procés d'admissió corresponent al curs 2016-2017.

D'acord amb aquest marc normatiu, és necessari i oportú establir, per al curs 2016-2017, en l'àmbit competencial de la província de Castelló, el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartisquen els ensenyaments no universitaris esmentats.

Per tot això, i en virtut de les facultats conferides per l'article 33 del Decret 155/2015, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7620, 22.09.2015), resolc:

Primer

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2016-2017, en els centres públics i centres privats concertats d'Educació Infantil i Primària de la província de Castelló que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil i/o Educació Primària, es produirà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex I de la present resolució.

Segon

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2016-2017, en els centres públics i centres privats concertats d'Educació Secundària de la província de Castelló que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria i/o ensenyaments postobligatoris de Batxillerat, es realitzarà en un procés únic d'acord amb el calendari que apareix en l'annex II d'aquesta resolució.

Tercer

Excepte que hi haja una resolució expressa de l'òrgan competent, únicament els alumnes nascuts l'any 2010 podran matricular-se en el primer curs d'Educació Primària, i els alumnes nascuts el 2013 en el primer curs del segon cicle de l'Educació Infantil.

Quart

L'alumnat admés en el procediment d'admissió regulat a aquest efecte haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides en aquesta resolució. Es consideraran places vacants per renúncia les assignades a aquells alumnes admesos en els processos d'escolarització que no hagen formalitzat la matrícula en els terminis fixats en aquesta resolució (article 41 del Decret 40/2016). En aquest cas, les places vacants produïdes per abandó, renúncia o altres causes s'oferiran als qui seguisquen en l'ordre de puntuació de la llista d'admesos en altres centres o sense

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 21 de abril de 2016, del director territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón, por la que se establecen el calendario y el procedimiento de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato en centros públicos y centros privados concertados, no universitarios, para el curso 2016-2017, en el ámbito competencial de la provincia de Castellón. [2016/2733]

El Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell (DOCV 7762, 18.04.2016), regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Además, el procedimiento para la admisión de este alumnado ha sido regulado por la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato (DOCV 7765, 21.04.2016). En el artículo 11 establece que, en el primer trimestre del año natural, la dirección territorial dictará una resolución en la que se determine el calendario de admisión del alumnado en los centros públicos y privados concertados de su ámbito competencial. Además, la disposición transitòria primera establece que las resoluciones a que se hace referencia en el artículo 11 se podrán dictar durante el mes de abril para el proceso de admisión correspondiente al curso 2016-2017.

De acuerdo con este marco normativo, es necesario y oportuno establecer, para el curso 2016-2017, en el ámbito competencial de la provincia de Castellón, el calendario de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados en los que impartan las enseñanzas no universitarias mencionadas.

Por todo ello, y en virtud de las facultades conferidas por el artículo 33 del Decreto 155/2015, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7620, 22.09.2015), resuelvo:

Primero

La admisión del alumnado, para el curso 2016-2017, en los centros públicos y centros privados concertados de Educación Infantil y Primaria de la provincia de Castellón que imparten enseñanzas de Educación Infantil y/o Educación Primaria, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo I de la presente resolución.

Segundo

La admisión del alumnado, para el curso 2016-2017, en los centros públicos y centros privados concertados de Educación Secundaria de la provincia de Castellón que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y/o enseñanzas postobligatorias de Bachillerato, se realizará en un proceso único de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo II de esta resolución.

Tercero

Excepto que haya una resolución expresa del órgano competente, únicamente los alumnos nacidos en el año 2010 podrán matricularse en el primer curso de Educación Primaria, y los alumnos nacidos en 2013 en el primer curso del segundo ciclo de la Educación Infantil.

Cuarto

El alumnado admitido en el procedimiento de admisión regulado a este efecto deberá formalizar la matrícula en las fechas establecidas en esta resolución. Se considerarán plazas vacantes por renuncia, las asignadas a aquellos alumnos admitidos en los procesos de escolarización que no hayan formalizado la matrícula en los plazos fijados en esta resolución (art. 41 del Decreto 40/2016). En este caso, las plazas vacantes producidas por abandono, renuncia u otros causas se ofrecerán a quienes sigan en la orden de puntuación de la lista de admitidos en

ser-hi admesos (annex XIV de l'Ordre 7/2016), i aquests hauran de formalitzar la matrícula en el termini que se'ls assigne abans de la finalització del procés d'admissió. No obstant això, les vacants detectades fins a l'últim dia del mes de setembre s'oferiran als alumnes que segueixen en l'ordre de puntuació del llistat que figura en l'esmentat annex XIV.

Quan es tracte d'alumnes admesos procedents d'uns altres centres, presentaran, en el moment de matricular-se, el certificat de baixa del centre anterior (amb efectes del curs 2016-2017), que arrellegarà la seua situació acadèmica. La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir. Aquest certificat serà expedit pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en aquest any acadèmic (art. 54, punt 1.b de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril).

Cinqué

En els centres que imparteixen Educació Secundària, l'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne estiga cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatoris, al mateix centre.

Sisé

No es requerirà procés d'admissió en els supòsits particulars i excepcionals previstos en l'article 3.1 de l'Ordre 7/2016. D'acord amb això i, en consonància amb l'article 28.1 de l'Ordre 7/2016, l'alumnat que participa al programa experimental d'escolarització de dos anys ofert pels centres docents públics corresponents, no requerirà procés d'admissió per al nivell d'Educació Infantil de tres anys.

La matrícula de l'alumnat que no requereix procés d'admissió per canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre fins a la finalització de l'educació bàsica, a excepció del canvi del primer al segon cicle de l'Educació Infantil en els centres privats on no estiga concertat el primer cicle d'aquests ensenyaments, serà organitzada de forma pròpia per cadascun dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió.

Seté

D'acord amb el que disposa l'article 32 del Decret 40/2016, les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran segons superen, o no, dos vegades el valor de l'IPREM, indicador públic de renda a efectes múltiples que, tal com preveu l'article 37.3 de l'Ordre 7/2016, farà referència a l'exercici fiscal anterior en dos anys a l'any natural en què es sol·licita plaça escolar. Per a aquest procés d'admissió, segons el que disposa la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2014 (BOE 309, 26.12.2013), l'esmentat indicador queda fixat en 7.455,14 euros.

Huité

Per a dirimir els empats en els ensenyaments objecte d'aquesta resolució, caldrà ajustar-se a allò que disposa l'article 38 del Decret 40/2016 (DOCV 7762, 18.04.2016).

Nové

Per a la formalització de la matrícula, tant els espanyols com els estrangers residents, hauran d'aportar la documentació a què es referix l'article 54 de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril. No obstant això, en els ensenyaments obligatoris, en el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula condicionada al posterior lliurament de l'esmentada documentació, excepte la documentació que faça referència a la certificació de la seua situació acadèmica.

En els ensenyaments postobligatoris, a més, hauran de fer efectiu en el moment de la matrícula les taxes per serveis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

Desé

1. En el moment d'efectuar la matrícula, o abans de l'inici del curs escolar, en l'accés a les etapes d'Educació Infantil, Educació Primà-

rios otros centros o sin ser admitidos (anexo XIV de la Orden 7/2016), y estos deberán formalizar la matrícula en el plazo que se les asigne antes de la finalización del proceso de admisión. No obstante, las vacantes detectadas hasta el último día del mes de septiembre se ofrecerán a los alumnos que sigan en la orden de puntuación del listado que figura en el mencionado anexo XIV.

Cuando se trate de alumnos admitidos procedentes de otros centros, presentarán, en el momento de matricularse, el certificado de baja del centro anterior (con efectos del curso 2016-2017), que recogerá su situación académica. La documentación aportada deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder. Este certificado será expedido por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente, y constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en este año académico (art. 54, punto 1.b de la Orden 7/2016, de 19 de abril).

Quinto

En los centros que imparten Educación Secundaria, el acceso a una modalidad de Bachillerato requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumno esté cursando otros enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

Sexto

No se requerirá proceso de admisión en los supuestos particulares y excepcionales previstos en el artículo 3.1 de la Orden 7/2016. De acuerdo con esto, y en consonancia con el artículo 28.1 de la Orden 7/2016, el alumnado que participa al programa experimental de escolarización de dos años ofrecido por los centros docentes públicos correspondientes, no requerirá proceso de admisión para el nivel de Educación Infantil de tres años.

La matrícula del alumnado que no requiere proceso de admisión por cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro hasta la finalización de la educación básica, a excepción del cambio del primero al segundo ciclo de la Educación Infantil en los centros privados donde no esté concertado el primer ciclo de estos enseñanzas, será organizada de forma propia por cada uno de los centros docentes, de acuerdo con el principio de autonomía en la gestión.

Séptimo

Conforme a lo dispuesto en el artículo 32 del Decreto 40/2016, las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán según superen, o no, dos veces el valor del IPREM, indicador público de renta a efectos múltiples que, tal y como prevé el artículo 37.3 de la Orden 7/2016, hará referencia al ejercicio fiscal anterior en dos años al año natural en el que se solicita plaza escolar. Para este proceso de admisión, según lo dispuesto en la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014 (BOE 309, 26.12.2013), el mencionado indicador queda fijado en 7.455,14 euros.

Octavo

Para dirimir los empates en las enseñanzas objeto de esta resolución, habrá que ajustarse a lo que dispone el artículo 38 del Decreto 40/2016 (DOCV 7762, 18.04.2016).

Noveno

Para la formalización de la matrícula, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberán aportar la documentación a que se refiere el artículo 54 de la Orden 7/2016, de 19 de abril. No obstante, en las enseñanzas obligatorias, en el caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matrícula condicionada a la posterior entrega de la mencionada documentación, excepto la documentación que haga referencia a la certificación de su situación académica.

En las enseñanzas postobligatorias, además, deberán hacer efectivo en el momento de la matrícula las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

Décimo

1. En el momento de efectuar la matrícula, o antes del inicio del curso escolar, en el acceso a las etapas de Educación Infantil, Educación

ria, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut de l'escolar regulat per allò establert en l'article 59.3 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana (DOCV 31.12.2014).

2. Aquest document es facilitarà als centres sanitaris i serà emplenat gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne, sense perjudici del lliure exercici professional.

3. L'alumnat major d'edat estarà exempt de presentar aquest document.

Onzé

A partir del tercer curs d'Educació Secundària Obligatòria, l'alumnat és beneficiari de l'assegurança escolar obligatòria, segons la Llei de 17 de juliol de 1953, de la Direcció de l'Estat, sobre l'establiment de l'assegurança escolar a Espanya (BOE 18.07.1953). En compliment del reglament d'aquesta assegurança, la direcció dels centres educatius tramitarà per a l'alumnat del tercer curs d'Educació Secundària Obligatòria l'assignació del número de la Seguretat Social (NUSS) a la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera del Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social (BOE 27.02.1996). D'aquesta manera, els centres podran sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social el model TA.1 (sol·licitud d'afiliació a la Seguretat Social, assignació de NUSS i variació de dades). Aquest model serà remès novament a la Tresoreria General de la Seguretat Social, una vegada emplenat per l'alumne, per a l'assignació del NUSS corresponent i ser així beneficiari de l'assegurança escolar obligatòria.

Dotzé

Els sol·licitants i els centres poden obtindre per mitjans telemàtics la normativa aplicable en aquest procés d'admissió, els models oficials d'instància, així com els annexos i programes necessaris per a la gestió del procediment, en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/>, en la icona «Admissió d'alumnat» establida amb aquesta finalitat.

Tretzé

Per a la gestió del procediment d'admissió de l'alumnat, els centres docents utilitzaran el sistema d'informació ITACA, complementat, si és el cas, amb aquells altres suports que calguen.

Aquesta eina ha de ser utilitzada per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, estiguen obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.

L'enregistrament en el sistema ITACA de les dades que figuren en cadascuna de les sol·licituds d'admissió és imprescindible i obligatòria. Aquesta actuació ha de ser realitzada imperativament per tots els centres, encara que tinguen menys sol·licituds que places vacants disponibles.

La comprovació de l'enregistrament de les dades i la validació de la documentació aportada, així com la introducció de dades i la baremació de les sol·licituds es realitzaran per part dels centres docents d'acord amb allò disposat en els articles 45 i 46 de l'Ordre 7/2016.

Catorzé

D'acord amb l'article 55.2 de l'Ordre 7/2016, la introducció de dades relatives a l'alumnat matriculat haurà de estar completada abans del 30 de setembre de 2016. Per a això utilitzaran la aplicació informàtica corresponent.

Quinzé

No es podrà emetre cap model en què se sol·liciten dades diferents de les que figuren en els models oficials, sense l'expressa autorització d'aquesta direcció territorial.

Castelló de la Plana, 21 d'abril de 2016.– El director territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló: Robert Roig Marzá.

Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el informe de salud del escolar regulado por lo establecido en el artículo 59.3 de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana (DOCV 31.12.2014).

2. Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será rellenado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno, sin perjuicio del libre ejercicio profesional.

3. El alumnado mayor de edad estará exento de presentar este documento.

Undécimo

A partir del tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria, el alumnado es beneficiario del seguro escolar obligatorio, según la Ley de 17 de julio de 1953, de la Jefatura del Estado, sobre el establecimiento del seguro escolar en España (BOE 18.07.1953). En cumplimiento del reglamento de este seguro, la dirección de los centros educativos tramitará para el alumnado del tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria la asignación del número de la Seguridad Social (NUSS) a la Tesorería de la Seguridad Social, de acuerdo con lo que establece la disposición adicional tercera del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento general sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social (BOE 27.02.1996). De esta manera, los centros podrán solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social el modelo TA.1 (solicitud de afiliación a la Seguridad Social, asignación de NUSS y variación de datos). Este modelo será remitido nuevamente a la Tesorería General de la Seguridad Social, una vez rellenado por el alumno, para la asignación del NUSS correspondiente y ser así beneficiario del seguro escolar obligatorio.

Decimosegundo

Los solicitantes y los centros pueden obtener por medios telemáticos la normativa aplicable en este proceso de admisión, los modelos oficiales de instancia, así como los anexos y programas necesarios para la gestión del procedimiento, en la página web <http://www.ceice.gva.es/>, en el icono «Admisión de alumnado» establecido con esta finalidad.

Decimotercero

Para la gestión del procedimiento de admisión del alumnado, los centros docentes utilizarán el sistema de información ITACA, complementado, en su caso, con aquellos otros soportes que sean necesarios.

Esta herramienta debe ser utilizada por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, estén obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir el alumnado en sus centros.

La grabación en el sistema ITACA de los datos que figuran en cada una de las solicitudes de admisión es imprescindible y obligatoria. Esta actuación debe ser realizada imperativamente por todos los centros, aunque tengan menos solicitudes que plazas vacantes disponibles.

La comprobación de la grabación de los datos y la validación de la documentación aportada, así como la introducción de datos y la baremación de las solicitudes se realizarán por parte de los centros docentes de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 45 y 46 de la Orden 7/2016.

Decimocuarto

De acuerdo con el artículo 55.2 de la Orden 7/2016, la introducción de datos relativos al alumnado matriculado deberá estar completada antes del 30 de septiembre de 2016. Para ello utilizarán la aplicación informática correspondiente.

Decimoquinto

No se podrá emitir ningún modelo en que se soliciten datos diferentes de los que figuran en los modelos oficiales, sin la expresa autorización de esta dirección territorial.

Castellón de la Plana, 21 de abril de 2016.– El director territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón: Robert Roig Marzá.

ANNEX I

Calendari d'admissió per a ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària

Aquest procés d'admissió afecta els centres públics i centres privats concertats que impartsquen els ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

1.1. Desapareix la necessitat que les famílies confirmen plaça en els centres públics. L'alumnat passa automàticament d'una etapa a una altra sense necessitat de realitzar cap tràmit, tant si es tracta d'un centre públic com si és concertat. Amb això s'unifica el procediment en tots els centres sostinguts amb fons públics, es garanteix l'itinerari educatiu i s'eliminen tràmits en el procediment d'admissió.

1.2. A l'alumnat d'un centre adscrit se li reservarà plaça escolar al centre objecte de l'adscripció. Els centres docents, per a comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre adscrit, introduiran en el sistema ITACA la informació de l'alumnat corresponent que es preveu que promocionarà, amb indicació del programa lingüístic que cursen, fins al 28 d'abril.

1.3. Remissió de la documentació acadèmica i personal dels alumnes per part dels centres d'origen als centres d'adscripció: fins a l'1 de juliol.

2. Canvi de modalitat lingüística

2.1. Les sol·licituds de canvi de modalitat lingüística, tant per a l'alumnat procedent d'un centre adscrit com per a l'alumnat propi d'un centre, podran ser presentades en l'esmentat centre fins al 27 d'abril.

3. Procés d'admissió de l'alumnat

3.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, a les localitats on n'hi haja: fins al 27 d'abril.

3.2. Publicació de les àrees d'influència i limitrofes: fins al 4 de maig.

3.3. Introducció, a través del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i privats concertats, de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars: fins al 29 d'abril.

3.4. Publicació de vacants existents als centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 9 de maig.

3.5. Presentació de sol·licituds d'admissió i de la documentació corresponent al centre de primera opció o, en el seu cas, als centres receptors: del 9 al 19 de maig.

3.6. Comprovació de duplicitats per part de la Inspecció d'Educació: 26 i 27 de maig.

3.7. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les distintes opcions per part dels centres afectats: del 9 al 27 de maig.

3.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 2 de juny.

3.9. Presentació de reclamacions davant la direcció dels centres públics, o de la titularitat en el cas dels centres privats concertats: fins al 6 de juny. Si no hi ha contestació expressa, la reclamació s'entendrà estimada o denegada depenent que l'alumne figure en la llista definitiva d'admesos o de no admesos.

3.10. Nova baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que pertocuen a la vista de les contestacions a les reclamacions efectuades: el 9 de juny i fins a les 15.00 hores del 10 de juny.

3.11. Publicació als centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: 14 de juny.

3.12. Les alegacions contra les llistes definitives, quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es realitzaran davant de la comissió d'Escolarització: fins al 15 de juny. Les esmentades alegacions es resoldran i contestaran per escrit fins al dia 17 de juny.

ANEXO I

Calendario de admisión para enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes

1.1. Desaparece la necesidad de que las familias confirmen plaza en los centros públicos. El alumnado pasa automáticamente de una etapa a otra sin necesidad de realizar ningún trámite, tanto si se trata de un centro público como si es concertado. Con ello se unifica el procedimiento en todos los centros sostenidos con fondos públicos, se garantiza el itinerario educativo y se eliminan trámites en el procedimiento de admisión.

1.2. Al alumnado de un centro adscrito se le reservará plaza escolar en el centro objeto de la adscripción. Los centros docentes, para comunicar los datos del alumnado que pasa al centro adscrito, introducirán en el sistema ITACA la información del alumnado correspondiente que se prevé que promocionará, con indicación del programa lingüístico que cursan, hasta el 28 de abril.

1.3. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos por parte de los centros de origen a los centros de adscripción: hasta el 1 de julio.

2. Cambio de modalidad lingüística

2.1. Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística, tanto para el alumnado procedente de un centro adscrito como para el alumnado propio de un centro, podrán ser presentadas en el mencionado centro hasta el 27 de abril.

3. Proceso de admisión del alumnado

3.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales, en las localidades donde las haya: hasta el 27 de abril.

3.2. Publicación de las áreas de influencia y limitrofes: hasta el 4 de mayo.

3.3. Introducción, a través del sistema ITACA, por parte de los centros educativos públicos y privados concertados, de las datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de plazas escolares: hasta el 29 de abril.

3.4. Publicación de vacantes existents en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 9 de mayo.

3.5. Presentación de solicitudes de admisión y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción o, en su caso, en los centros receptores: del 9 al 19 de mayo.

3.6. Comprobación de duplicidades por parte de la Inspección de Educación: 26 y 27 de mayo.

3.7. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en las distintas opciones por parte de los centros afectados: del 9 al 27 de mayo.

3.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 2 de junio.

3.9. Presentación de reclamaciones delante de la dirección de los centros públicos, o de la titularidad en el caso de los centros privados concertados: hasta el 6 de junio. Si no hay contestación expresa, la reclamación se entenderá estimada o denegada dependiendo de que el alumno figure en la lista definitiva de admitidos o de no admitidos.

3.10. Nueva baremació, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que recaen a la vista de las contestaciones a las reclamaciones efectuadas: el 9 de junio y hasta las 15.00 horas del 10 de junio.

3.11. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: 14 de junio.

3.12. Las alegaciones contra las listas definitivas, cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se realizarán ante la comisión de escolarización: hasta el 15 de junio. Las mencionadas alegaciones se resolverán y contestarán por escrito hasta el día 17 de junio.

Contra les decisions de la comissió d'escolarització, els interessats podran interposar un recurs davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

El sol·licitant de plaça en centres privats concertats podrà interposar, contra les llistes definitives d'admesos, un recurs davant de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'article 43.3 del Decret 40/2016.

3.13. Termini de formalització de la matrícula: del 17 al 29 de juny.

3.14. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants produïdes per renúncia o excedents: 30 de juny.

3.15. Remissió, per part de la comissió d'escolarització, de les vacants resultants a la direcció territorial competent: fins al 4 de juliol.

ANNEX II

Calendari d'admissió per a ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

Aquest procés d'admissió afecta els centres públics i centres privats concertats que impartisquen els ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

1.1. Desapareix la necessitat que les famílies confirmen plaça en els centres públics. L'alumnat passa automàticament d'una etapa a una altra sense necessitat de realitzar cap tràmit, tant si es tracta d'un centre públic com si és concertat. Amb això s'unifica el procediment en tots els centres sostinguts amb fons públics, es garanteix l'itinerari educatiu i s'eliminen tràmits en el procediment d'admissió.

1.2. A l'alumnat d'un centre adscrit se li reservarà plaça escolar en el centre objecte de l'adscripció. Els centres docents, per a comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre adscrit, introduiran en el sistema ITACA la informació de l'alumnat corresponent que es preveu que promocionarà, amb indicació del programa lingüístic que cursen, fins al 28 d'abril.

1.3. Els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que impartisca Educació Secundària Obligatòria, remetran la relació nominal de l'alumnat que, a la fi del curs escolar, reünisca el requisit acadèmic per a l'accés als ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria fins al 24 de juny.

1.4. Remissió de la documentació acadèmica i personal dels alumnes per part dels centres d'origen als centres d'adscripció: fins a l'1 de juliol.

2. Canvi de modalitat lingüística

2.1. Les sol·licituds de canvi de modalitat lingüística, tant per a l'alumnat procedent d'un centre adscrit com per a l'alumnat propi d'un centre, podran ser presentades en l'esmentat centre fins al 29 d'abril.

3. Únic procés d'admissió de l'alumnat en els ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria (ESO) i Batxillerat

3.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials a les localitats on n'hi haja: fins al 27 d'abril.

3.2. Publicació de les àrees d'influència i limitrofes: fins al 4 de maig.

3.3. Introducció, a través del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i privats concertats, de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars: del 27 d'abril al 6 de maig.

3.4. Publicació de vacants existents als centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 23 de maig.

3.5. Presentació de sol·licituds d'admissió per a ESO i Batxillerat i de la documentació corresponent al centre de primera opció o, en el seu cas, als centres receptors: del 23 de maig al 2 de juny, ambdós inclosos.

Contra las decisiones de la comisión de Escolarización, los interesados podrán interponer un recurso ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El solicitante de plaza en centros privados concertados podrá interponer, contra las listas definitivas de admitidos, un recurso ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 43.3 del Decreto 40/2016.

3.13. Plazo de formalización de la matrícula: del 17 al 29 de junio.

3.14. Plazo de formalización de la matrícula para cubrir las plazas vacantes producidas por renuncia o excedentes: 30 de junio.

3.15. Remisión, por parte de la comisión de Escolarización, de las vacantes resultantes a la dirección territorial competente: hasta el 4 de julio.

ANEXO II

Calendario de admisión para enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y centros privados concertados en que se impartan las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes

1.1. Desaparece la necesidad de que las familias confirmen plaza en los centros públicos. El alumnado pasa automáticamente de una etapa a otra sin necesidad de realizar ningún trámite, tanto si se trata de un centro público como si es concertado. Con ello se unifica el procedimiento en todos los centros sostenidos con fondo públicos, se garantiza el itinerario educativo y se eliminan trámites en el procedimiento de admisión.

1.2. Al alumnado de un centro adscrito se le reservará plaza escolar en el centro objeto de la adscripción. Los centros docentes, para comunicar los datos del alumnado que pasa al centro adscrito, introducirán en el sistema ITACA la información del alumnado correspondiente que se prevé que promocionará, con indicación del programa lingüístico que cursan, hasta el 28 de abril.

1.3. Los centros educativos que impartan enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos en un centro que imparta Educación Secundaria Obligatoria, remitirán la relación nominal del alumnado que, al final del curso escolar, reúna el requisito académico para el acceso a las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria hasta el 24 de junio.

1.4. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos por parte de los centros de origen a los centros de adscripción: hasta el 1 de julio.

2. Cambio de modalidad lingüística

2.1. Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística, tanto para el alumnado procedente de un centro adscrito como para el alumnado propio de un centro, podrán ser presentadas en el mencionado centro hasta el 29 de abril.

3. Único proceso de admisión del alumnado en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato

3.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales en las localidades donde las haya: hasta el 27 de abril.

3.2. Publicación de las áreas de influencia y limitrofes: hasta el 4 de mayo.

3.3. Introducción, a través del sistema ITACA, por parte de los centros educativos públicos y privados concertados, de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de plazas escolares: del 27 de abril al 6 de mayo.

3.4. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 23 de mayo.

3.5. Presentación de solicitudes de admisión para ESO y Bachillerato y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción o, en su caso, en los centros receptores: del 23 de mayo al 2 de junio, ambos inclusive.

3.6. Comprovació de duplicitats per part de la Inspecció d'Educació: del 8 al 10 de juny.

3.7. Els centres expediran als sol·licitants de plaça en ESO o en Batxillerat el certificat del requisit acadèmic marcat per la normativa vigent.

a) Alumnat que finalitza Educació Primària: els centres en certificaran la promoció a ESO fins al dia 23 de juny.

b) Alumnat que, al juny, reunisca els requisits acadèmics marcats per la normativa vigent perquè li siga expedit el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria: els centres expediran el certificat que consta en l'annex XVII de l'Ordre 7/2016, amb expressió de la nota mitjana, en el termini de dos dies hàbils, excloent-ne els dissabtes, a comptar a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar.

c) Alumnat que, al juliol, reunisca els requisits acadèmics marcats per la normativa vigent perquè li siga expedit el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria: els centres expediran el certificat que consta en l'annex XVII de l'Ordre 7/2016, amb expressió de la nota mitjana, fins al 5 de juliol.

d) Resta de sol·licitants: els centres expediran el certificat corresponent fins al 5 de juliol.

3.8. Presentació del requisit acadèmic

– Els sol·licitants de 1r curs d'ESO presentaran el certificat d'haber promocionat de Primària a ESO, des del dia 22 fins al 29 de juny.

– Els sol·licitants de Batxillerat i de 2n, 3r i 4t d'ESO que reunisquen, al juny, els requisits acadèmics marcats per la normativa vigent, presentaran el requisit acadèmic des del dia 22 fins al 29 de juny. Per a 1r de Batxillerat, es presentarà un certificat de la nota mitjana d'ESO segons l'annex XVII de l'Ordre 7/2016 o, en el seu cas, un certificat de la nota mitjana del cicle formatiu de grau mitjà corresponent; per a 2n de Batxillerat i 2n, 3r i 4t d'ESO, es presentarà el certificat corresponent.

– Els sol·licitants de Batxillerat i de 2n, 3r i 4t d'ESO que reunisquen, al juliol, els requisits acadèmics marcats per la normativa vigent, presentaran el requisit acadèmic fins al 6 de juliol; per a 1r de Batxillerat, es presentarà un certificat de la nota mitjana d'ESO segons l'annex XVII de l'Ordre 7/2016 o, en el seu cas, un certificat de la nota mitjana del cicle formatiu de grau mitjà corresponent; per a 2n de Batxillerat i 2n, 3r i 4t d'ESO, es presentarà el certificat corresponent.

– En tots els casos anteriors, si per qualsevol circumstància no ha pogut presentar-se en els terminis indicats, podrà lliurar-se, excepcionalment, fins al dia 6 de juliol.

3.9. D'acord amb l'article 41.7 de l'Ordre 7/2016, en l'accés als ensenyaments de Batxillerat, quan l'alumne o alumna procedisca del mateix centre, l'expedició i la presentació descrites en els punts 3.7 i 3.8 s'efectuaran directament pel centre.

3.10. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les distintes opcions per part dels centres afectats: del 24 de maig al 15 de juny.

3.11. Els alumnes procedents de centres adscrits que no hagen sol·licitat plaça en un altre centre en el procés d'admissió podran avançar la formalització de la matrícula: del 27 de juny a l'1 de juliol.

3.12. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 11 de juliol.

3.13. Presentació de reclamacions davant la direcció dels centres públics, o de la titularitat en el cas dels centres privats concertats: fins al 13 de juliol. Si no hi ha contestació expressa, la reclamació s'entendrà estimada o denegada depenent que l'alumne figure en la llista definitiva d'admesos o de no admesos.

3.14. Nova baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que pertoquen a la vista de les contestacions a les reclamacions efectuades: el 14 de juliol i fins a les 15.00 hores del 15 de juliol.

3.15. Publicació als centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: 19 de juliol.

3.16. Les alegacions contra les llistes definitives, quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es realitzaran davant de la comissió d'escolarització: fins al 20 de juliol. Les esmentades alegacions es resoldran i contestaran per escrit fins al dia 22 de juliol.

3.6. Comprobación de duplicidades por parte de la Inspección de Educación: del 8 al 10 de junio.

3.7. Los centros expedirán a los solicitantes de plaza en ESO o en Bachillerato el certificado del requisito académico marcado por la normativa vigente.

a) Alumnado que finaliza Educación Primaria: los centros certificarán su promoción a ESO hasta el día 23 de junio.

b) Alumnado que, en junio, reúna los requisitos académicos marcados por la normativa vigente para que le sea expedido el título de Graduat en Educación Secundaria Obligatoria: los centros expedirán el certificado que consta en el anexo XVII de la Orden 7/2016, con expresión de la nota media, en el plazo de dos días hábiles, excepto los sábados, a contar a partir de la finalización de las actividades lectivas del correspondiente curso escolar.

c) Alumnado que, en julio, reúna los requisitos académicos marcados por la normativa vigente para que le sea expedido el título de Graduat en Educación Secundaria Obligatoria: los centros expedirán el certificado que consta en el anexo XVII de la Orden 7/2016, con expresión de la nota media, hasta el 5 de julio.

d) Resto de solicitantes: los centros expedirán el certificado correspondiente hasta el 5 de julio.

3.8. Presentación del requisito académico

– Los solicitantes de 1.º curso de ESO presentarán el certificado de haber promocionado de Primaria a ESO, desde el día 22 hasta el 29 de junio.

– Los solicitantes de Bachillerato y de 2.º, 3.º y 4.º de ESO que reúnan, en junio, los requisitos académicos marcados por la normativa vigente, presentarán el requisito académico desde el día 22 hasta el 29 de junio. Para 1º de Bachillerato, se presentará un certificado de la nota media de ESO según el anexo XVII de la Orden 7/2016 o, en su caso, un certificado de la nota media del ciclo formativo de grado medio correspondiente; para 2.º de Bachillerato y 2.º, 3.º y 4.º de ESO, se presentará el certificado correspondiente.

– Los solicitantes de Bachillerato y de 2.º, 3.º y 4.º de ESO que reúnan, en julio, los requisitos académicos marcados por la normativa vigente, presentarán el requisito académico hasta el 6 de julio; para 1.º de Bachillerato, se presentará un certificado de la nota media de ESO según el anexo XVII de la Orden 7/2016 o, en su caso, un certificado de la nota media del ciclo formativo de grado medio correspondiente; para 2.º de Bachillerato y 2.º, 3.º y 4.º de ESO, se presentará el certificado correspondiente.

– En todos los casos anteriores, si por cualquier circunstancia no ha podido presentarse en los plazos indicados, podrá entregarse, excepcionalmente, hasta el día 6 de julio.

3.9. De acuerdo con el artículo 41.7 de la Orden 7/2016, en el acceso a las enseñanzas de Bachillerato, cuando el alumno o alumna proceda del mismo centro, la expedición y la presentación descrites en los puntos 3.7 y 3.8 se efectuarán directamente por el centro.

3.10. Baremación de los diversos apartados de las solicitudes en las distintas opciones por parte de los centros afectados: del 24 de mayo al 15 de junio.

3.11. Los alumnos procedentes de centros adscritos que no hayan solicitado plaza en otro centro en el proceso de admisión podrán avanzar la formalización de la matrícula: del 27 de junio al 1 de julio.

3.12. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 11 de julio.

3.13. Presentación de reclamaciones delante de la dirección de los centros públicos, o de la titularidad en el caso de los centros privados concertados: hasta el 13 de julio. Si no hay contestación expresa, la reclamación se entenderá estimada o denegada dependiendo de que el alumno figure en la lista definitiva de admitidos o de no admitidos.

3.14. Nueva baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que recaen a la vista de las contestaciones a las reclamaciones efectuadas: el 14 de julio y hasta las 15.00 horas del 15 de julio.

3.15. Publicación a los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: 19 de julio.

3.16. Las alegaciones contra las listas definitivas, cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se realizarán ante la comisión de escolarización: hasta el 20 de julio. Las mencionadas alegaciones se resolverán y contestarán por escrito hasta el día 22 de julio.

Contra les decisions de la comissió d'escolarització, els interessats podran interposar un recurs davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

El sol·licitant de plaça en centres privats concertats podrà interposar, contra les llistes definitives d'admesos, un recurs davant de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'article 43.3 del Decret 40/2016.

3.17. Termini de formalització de matrícula: del 21 al 28 de juliol.

3.18. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents per a l'alumnat que ha participat en l'únic procés d'admissió: 29 de juliol.

Contra las decisiones de la comisión de escolarización, los interesados podrán interponer un recurso ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El solicitante de plaza en centros privados concertados podrá interponer, contra las listas definitivas de admitidos, un recurso ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 43.3 del Decreto 40/2016.

3.17. Plazo de formalización de matrícula: del 21 al 28 de julio.

3.18. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes para el alumnado que ha participado en el único proceso de admisión: 29 de julio.

Calendari d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil, Primària, ESO i Batxillerat en centres docents públics i centres privats concertats, no universitaris

Procés únic d'admissió per al curs 2016-2017

Província de Castelló

	<i>Comissions d'escolarització</i>	<i>Presentació sol·licituds</i>	<i>Duplicitats</i>	<i>Baremació</i>	<i>Llistes provisionals</i>	<i>Reclamacions davant direcció o titularitat del centre</i>	<i>Llistes definitives</i>	<i>Matrícula</i>
Alumnes adscrits de centres d'Educació Infantil a centres d'Educació Primària		(*)						
Admissió a Educació Infantil / Educació Primària	Fins al 27 d'abril	Del 9 al 19 de maig	26 i 27 de maig	Del 9 al 27 de maig	2 de juny	Fins al 6 de juny	14 de juny	Del 17 al 29 de juny
Alumnes adscrits de centres d'Educació Primària a centres d'Educació Secundària Obligatòria		(*)						(**)
Admissió a ESO / Batxillerat	Fins al 27 d'abril	Del 23 de maig al 2 de juny	Del 8 al 10 de juny	Del 24 de maig al 15 de juny	11 de juliol	Fins al 13 de juliol	19 de juliol	Del 21 al 28 de juliol

(*) Desapareix la necessitat que les famílies confirmen plaça en els centres públics. L'alumnat passa automàticament d'una etapa a una altra sense necessitat de realitzar cap tràmit, tant si es tracta d'un centre públic com si és concertat. Amb això s'unifica el procediment en tots els centres sostinguts amb fons públics, es garanteix l'itinerari educatiu i s'eliminen tràmits en el procediment d'admissió.

(**) Els alumnes procedents de centres adscrits que no hagen sol·licitat plaça en un altre centre en el procés d'admissió podran avançar la formalització de la matrícula del 27 de juny a l'1 de juliol.

* * * * *

Calendario de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato en centros docentes públicos y centros privados concertados, no universitarios

Proceso único de admisión para el curso 2016-2017

Província de Castellón

	<i>Comisiones de escolarización</i>	<i>Presentación solicitudes</i>	<i>Duplicidades</i>	<i>Baremación</i>	<i>Listas provisionales</i>	<i>Reclamaciones ante dirección o titularidad del centro</i>	<i>Listas definitivas</i>	<i>Matrícula</i>
Alumnos adscritos de centros de Educación Infantil a centros de Educación Primaria		(*)						
Admisión a Educación Infantil / Educación Primaria	Hasta el 27 de abril	Del 9 al 19 de mayo	26 y 27 de mayo	Del 9 al 27 de mayo	2 de junio	Hasta el 6 de junio	14 de junio	Del 17 al 29 de junio
Alumnos adscritos de centros de Educación Primaria a centros de Educación Secundaria Obligatoria		(*)						(**)
Admisión a ESO / Bachillerato	Hasta el 27 de abril	Del 23 de mayo al 2 de junio	Del 8 al 10 de junio	Del 24 de mayo al 15 de junio	11 de julio	Hasta el 13 de julio	19 de julio	Del 21 al 28 de julio

(*) Desaparece la necesidad de que las familias confirmen plaza en los centros públicos. El alumnado pasa automáticamente de una etapa a otra sin necesidad de realizar ningún trámite, tanto si se trata de un centro público como si es concertado. Con ello se unifica el procedimiento en todos los centros sostenidos con fondos públicos, se garantiza el itinerario educativo y se eliminan trámites en el procedimiento de admisión.

(**) Los alumnos procedentes de centros adscritos que no hayan solicitado plaza en otro centro en el proceso de admisión podrán avanzar la formalización de la matrícula del 27 de junio al 1 de julio.